



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Rijeka

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

MUZEJ GRADA CRIKVENICE

Rijeka, ožujak 2015.

SADRŽAJ

stranica

I.	PODACI O MUZEJU	2
	Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo	2
	Planiranje	3
	Financijski izvještaji	3
II.	REVIZIJA ZA 2013.	8
	Ciljevi i područja revizije	8
	Metode i postupci revizije	8
	Nalaz za 2013.	9
III.	MIŠLJENJE	10



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Rijeka

KLASA:041-01/14-04/46
URBOJ: 613-10-15-5

Rijeka, 20. ožujka 2015.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
MUZEJA GRADA CRIKVENICE ZA 2013.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Muzeja Grada Crikvenice (dalje u tekstu: Muzej) za 2013.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 13. listopada 2014. do 20. ožujka 2015.

I. PODACI O MUZEJU

Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

Muzej je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost u skladu s odredbama Zakona o muzejima (Narodne novine 142/98 i 65/09). Osnovan je 2008., osnivač je Grad Crikvenica (dalje u tekstu: Grad), a s djelatnošću je započeo u 2010. Upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci i u očevidnik muzeja, koje vodi Ministarstvo kulture. Sjedište Muzeja je u Crikvenici, Petra Preradovića 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada regulirani su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja. Rad Muzeja je organiziran u dvije ustrojstvene jedinice: Stručno znanstvenu i Upravnu. Stručno znanstvena jedinica obuhvaća arheološki odjel sa zbirka, geološko-paleontološki odjel sa zbirka, kulturno-povijesno-galerijski odjel sa zbirka, muzejsko restauratorsku radionicu te muzejsko pedagoški odjel. Upravna jedinica obuhvaća poslove upravljanja, administrativne, poslove marketinga, informatičke, tehničke i pomoćne poslove. Koncem 2013. Muzej je imao dva zaposlenika (ravnateljicu i kustosa).

Djelatnost Muzeja je skupljanje, čuvanje, istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke, zaštita muzejske građe, dokumentacije, lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi te objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i dokumentaciji preko stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava, skupova i ostalih kulturoloških priredbi, a u svrhu prezentacije kulturnog i prirodnog nasljeđa.

Obavljanje djelatnosti financira se iz proračuna osnivača, državnog proračuna, obavljanja poslova na tržištu i iz drugih izvora. Grad ima ustrojen sustav glavne knjige riznice i jedinstveni račun. Muzej, kao proračunski korisnik Grada uključen je u navedeni sustav. U upravnom odjelu za financije Grada vode se poslovne knjige Muzeja.

Tijela Muzeja su Stručno vijeće i ravnatelj. Stručno vijeće daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima razvitka Muzeja, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, predlaže plan unapređivanja djelatnosti, razmatra plan i program rada Muzeja te program stručnog usavršavanja zaposlenika, a ravnatelj organizira i vodi poslovanje. Ravnateljica Muzeja do 8. ožujka 2013. je bila Irena Jurić, od 22. travnja 2013. do 1. travnja 2014. vršiteljica dužnosti ravnatelja je bila Danijela Lakotić, a od 1. travnja 2014. kao i u vrijeme obavljanja revizije ravnateljica je Silvija Huljina.

Tijekom 2013. u Muzeju su održane tri izložbe. Najznačajnija je izložba Czriquenicza 1412.-život i umjetnost Vinodola u doba pavlina, koja je nastavak izložbe iz prethodne godine, a za katalog izložbe je dobila nagradu Hrvatskog muzejskog društva kao najbolji izdavačko-izložbeni projekt u Republici Hrvatskoj u 2012. Izložbe Hartuline zi Crkvenice i Vatru gasi, brata spasi su otvorene u 2013. Isto tako, održane su manifestacije Noć muzeja i Božić nam gre. Nadalje, Muzej je bio uključen u projekt Škrinjica kulturnog blaga. Održane su igraonice na temu antičkih igara, igraonice za djecu te radionica obnove suhozida. Također, održan je i program na arheološkom lokalitetu-Paljenje rimskih peći. Prikupljala se i restaurirala muzejska građa te su vođena istraživanja lokaliteta Badanj, Lokvišće i jame Vrtare.

Muzej nema stalni postav i u 2013. nije bio otvoren cijele godine za posjetitelje. Ukupan broj posjetitelja je bio 5 100 od čega u Muzeju 4 742, a na radionicama i izložbama izvan Muzeja 358 posjetitelja.

Planiranje

Financijski plan Muzeja za 2013. je iznosio 1.918.610,00 kn. Nakon drugih izmjena i dopuna proračuna Grada, financijski plan je smanjen za 37.470,00 kn ili 2,0 % te iznosi 1.881.140,00 kn. Odnosi se na sredstva za redovnu djelatnost u iznosu 589.920,00 kn, tekuće održavanje opreme u iznosu 56.740,00 kn, glavni program kulture u iznosu 674.375,00 kn i na kapitalna ulaganja u iznosu 560.105,00 kn.

Muzej je donio godišnji program rada koji obuhvaća glavni program kulture i program kapitalnog ulaganja. Glavni program kulture se odnosi na redovitu djelatnost Muzeja, programske djelatnosti u kulturi te program zaštite kulturne i prirodne baštine. U okviru programskih djelatnosti u kulturi planirane su manifestacija Noć muzeja, Međunarodni dan muzeja te paljenje replike rimske keramičarske peći uz edukativno zabavni program. U okviru programa zaštite kulturne i prirodne baštine planirana je restauracija prikupljene i otkupljene građe, postavljanje poučnih tabela, projekt GIS (geografsko informacijski sustav) gromača na Kotoru te izložba Crikvenica Ad Turres vezano uz prezentaciju arheološkog nalazišta. U okviru programa kapitalnog ulaganja planirano je ulaganje u muzejski prostor i opremu, arheološke lokalitete (Igralište, jama Vrtare, Lokvišće i gradina Badanj) te u knjižni fond i pohranjene umjetničke vrijednosti. Istraživanje lokaliteta Igralište koje je Grad započeo u 2006., je bio jedan od povoda za osnivanje Muzeja.

U skladu s odredbom članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08 i 136/12), donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno 2014. i 2015. Prema spomenutim projekcijama planirani su prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Muzeja za 2014. u iznosu 1.882.950,00 kn te za 2015. u iznosu 1.655.500,00 kn.

Godišnja izvješća o realizaciji financijskog plana i programa rada je prihvatio Grad.

Financijski izvještaji

Muzej vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2013., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 1.250.492,00 kn, što je za 413.178,00 kn ili 24,8 % manje od ostvarenih prethodne godine. Smanjenje prihoda uzrokovano je manjim obujmom poslovnih aktivnosti od veljače do svibnja 2013., zbog provođenja postupka izbora ravnatelja Muzeja. Isto tako, u prethodnoj godini je organizirana zahtjevnija izložba (Czriquenicza 1412.-život i umjetnost Vinodola u doba pavlina) koja je gotovo u cijelosti financirana iz proračuna Grada. Prihodi su za 2013. ostvareni za 630.648,00 kn ili 33,5 % manje od planiranih.

U tablici broj 1 se daju podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2012.	Ostvareno za 2013.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi iz proračuna	1.551.730,00	1.151.378,00	74,2
2.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	16.940,00	6.364,00	37,6
3.	Pomoći iz proračuna	95.000,00	89.750,00	94,5
4.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	3.000,00	-
	Ukupno	1.663.670,00	1.250.492,00	75,2

Najznačajniji udjel imaju prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti u iznosu 1.151.378,00 kn ili 92,1 %. Svi drugi prihodi iznose 99.114,00 kn ili 7,9 % ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi iz proračuna jedinice lokalne samouprave (osnivača) za financiranje redovne djelatnosti su ostvareni za plaće, materijalne rashode te nabavu nefinancijske imovine u iznosu 1.151.378,00 kn.

Prihodi iz državnog proračuna u iznosu 89.750,00 kn ostvareni su na temelju četiri ugovora zaključena s Ministarstvom kulture za financiranje programa zaštite kulturnih dobara te izložbe. Odnose se na radove na konzervaciji bedema gradine Badanj u iznosu 44.750,00 kn, izložbu arheološko nalazište Ad Turres u iznosu 25.000,00 kn, projekt očuvanja suhozida u iznosu 10.000,00 kn te na nabavu opreme za muzejsku čuvaonicu u iznosu 10.000,00 kn. Sredstva su utrošena za ugovorom utvrđene namjene.

Prihodi od obavljanja poslova na tržištu (vlastiti prihodi) u iznosu 6.364,00 kn ostvareni su u suvenirnici Muzeja od prodaje suvenira (replika starih razglednica, amfora, majica i drugo) i knjiga te stručnog vođenja u Muzeju. Prema odlukama o formiranju cijena, utvrđene su cijene stručnog vođenja u iznosu 100,00 kn po grupi (minimalno 15 osoba) te cijene suvenira u rasponu od 10,00 kn za razglednice do 300,00 kn za monografiju. Tijekom 2013. ulaznice se nisu naplaćivale, a u srpnju 2014. donesena je odluka o naplati ulaznica za posjetitelje Muzeja. Način korištenja vlastitih prihoda je utvrđen u skladu s odredbom članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Grada za 2013., prema kojoj su ovi prihodi sastavni dio proračuna Grada i uplaćuju se na jedinstveni račun riznice.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2013., ukupni rashodi su ostvareni u iznosu 1.248.100,00 kn, što je za 416.537,00 kn ili 25,0 % manje od ostvarenih prethodne godine. Rashodi su za 2013. Ostvareni za 633.040,00 kn ili 33,7 % manje od planiranih.

U tablici broj 2 se daju podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2012.	Ostvareno za 2013.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	359.572,00	420.657,00	117,0
2.	Materijalni rashodi	740.249,00	480.407,00	64,9
3.	Financijski rashodi	310,00	0,00	-
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	564.506,00	347.036,00	61,5
	Ukupno	1.664.637,00	1.248.100,00	75,0
	Višak prihoda i primitaka	0,00	2.392,00	-
	Manjak prihoda i primitaka	967,00	0,00	-

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju materijalni rashodi u iznosu 480.407,00 kn ili 38,5 % i rashodi za zaposlene u iznosu 420.657,00 kn ili 33,7 % ukupno ostvarenih rashoda. Drugi rashodi koji se odnose na rashode za nabavu nefinancijske imovine iznose 347.036,00 kn i imaju udjel 27,8 % u ukupnim rashodima.

Rashodi za zaposlene su ostvareni u iznosu 420.657,00 kn, a odnose se na plaće u iznosu 320.780,00 kn, doprinose na plaće u iznosu 48.758,00 kn te druge rashode za zaposlene u iznosu 51.119,00 kn. U odnosu na prethodnu godinu veći su za 61.085,00 kn ili 17,0 % najvećim dijelom zbog obračunane i isplaćene otpremnine (ranija ravnateljica) u iznosu 43.809,00 kn. Grad je u ožujku 2013. za navedenu zaposlenicu na temelju presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske donio odluku o osobno uvjetovanom otkazu ugovora o radu (uz otkazni rok od jednog mjeseca i dva tjedna). Plaće se obračunavaju na temelju odredbi Kolektivnog ugovora koji je u 2009. zaključen između Grada i dva sindikata.

Materijalni rashodi su ostvareni u iznosu 480.407,00 kn, a odnose se na rashode za usluge u iznosu 377.829,00 kn, materijal i energiju u iznosu 58.074,00 kn, naknade troškova zaposlenima u iznosu 20.879,00 kn i druge materijalne rashode u iznosu 23.625,00 kn.

Vrijednosno najznačajniji rashodi za usluge se odnose na intelektualne i osobne usluge u iznosu 114.205,00 kn te na grafičke i tiskarske usluge u iznosu 85.927,00 kn. Rashodi za intelektualne i osobne usluge se odnose na rashode za naknade isplaćene putem ugovora o autorskom djelu u iznosu 50.595,00 kn, usluge studentskog servisa (čuvanje postave muzeja za vrijeme izložbe, izrada ilustracija) u iznosu 45.979,00 kn te na rashode za naknade isplaćene putem ugovora o djelu u iznosu 17.631,00. Zaključeno je trinaest ugovora o autorskom djelu i četiri ugovora o djelu. Ugovori o autorskom djelu su zaključivani s vanjskim izvršiteljima za grafičko oblikovanje i fotografiranje materijala za izložbu, video projekcije, usluge prijevoda i lektoriranja, izradu replike i drugo. Ugovori o djelu su zaključivani za lektoriranje teksta.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su ostvareni u iznosu 347.036,00 kn. Odnose se na rashode za konzervatorske i druge radove (proširenje prilaznog puta, popravak suhozida) na gradini Badanj u iznosu 126.775,00 kn i radove na arheološkom nalazištu Igralište u iznosu 95.112,00 kn, te nabavu ovlaživača (pročistača) zraka u iznosu 28.306,00 kn, izradu geološke karte jame Vrtare u iznosu 27.599,00 kn, radove na arheološkom nalazištu Lokvišće u iznosu 20.000,00 kn, otkup građe u iznosu 17.513,00 kn, nabavu računalnog programa u iznosu 12.688,00 kn i ormara s ladicama za čuvanje arheološke građe u iznosu 10.425,00 kn te na druge manje nabave (tv ekran, knjige) i radove (ostakljivanje vitrine, izrada rukohvata) u iznosu 8.618,00 kn.

Višak prihoda ostvaren u ranijem razdoblju u iznosu 4.851,00 kn na temelju Odluke o izvršavanju proračuna je prihod Grada. Višak prihoda ostvaren u 2013. u iznosu 2.392,00 kn odnosi se na neutrošena namjenska sredstva ostvarena iz državnog proračuna za izložbu Ad Turres.

a) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2013., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 1.376.415,00 kn.

U tablici broj 3 se daju podaci o vrijednosti imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2013.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2013.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	868.620,00	1.075.820,00	123,9
1.1.	Zaštitna istraživanja arheološkog nalazišta	0,00	88.931,00	-
1.2.	Postrojenja i oprema	355.037,00	268.858,00	75,7
1.3.	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	324.271,00	361.516,00	111,5
1.4.	Nematerijalna proizvedena imovina	51.016,00	82.859,00	162,4
1.5.	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	38.296,00	46.881,00	122,4
1.6.	Nefinancijska imovina u pripremi	100.000,00	226.775,00	226,8
2.	Financijska imovina	186.331,00	300.595,00	161,3
2.1.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih, te za više plaćene poreze i ostalo	181.498,00	272.895,00	150,4
2.2.	Potraživanja za prihode poslovanja	4.833,00	27.700,00	573,1
	Ukupno imovina	1.054.951,00	1.376.415,00	130,5
3.	Obveze	181.479,00	298.202,00	164,3
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	146.592,00	134.307,00	91,6
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	34.887,00	163.895,00	469,8
4.	Vlastiti izvori	873.472,00	1.078.213,00	123,4
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	1.054.951,00	1.376.415,00	130,5

U 2013. vrijednost imovine je povećana za 321.464,00 kn ili 30,5 % u odnosu na stanje iskazano početkom godine. Povećanje se najvećim dijelom odnosi na vrijednost konzervatorskih i drugih radova na gradini Badanj u iznosu 126.775,00 kn te na vrijednost radova na arheološkom nalazištu Igralište u iznosu 88.931,00 kn.

U okviru nefinancijske imovine vrijednosno najznačajnija se odnosi na knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti u iznosu 361.516,00 kn te nefinancijsku imovinu u pripremi koja se odnosi na višegodišnji projekt zaštite arheološkog nalazišta na gradini Badanj u iznosu 226.775,00 kn. Muzej posjeduje stručne knjige za svoje potrebe koje se ne posuđuju vanjskim korisnicima.

Vrijednost financijske imovine se odnosi na potraživanja od Grada za ugovorene obaveze s rokom plaćanja u 2014. u iznosu 272.895,00 kn te na potraživanja za prihode poslovanja, odnosno sredstva koja su za Muzej uplaćena u gradski proračun, a do konca godine nisu utrošena u iznosu 27.700,00 kn.

Potraživanja su u odnosu na stanje početkom godine veća za 114.264,00 kn ili 61,3 %. Potraživanja su u cijelosti naplaćena do 5. veljače 2014.

Koncem 2013. iskazane su obveze u iznosu 298.202,00 kn, a odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu 134.307,00 kn te za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 163.895,00 kn. Obveze su za 116.723,00 kn ili 64,3 % veće u odnosu na stanje početkom godine. Dospjele obveze iznose 121.348,00 kn. Do konca ožujka 2014. su podmirene sve obveze.

II. REVIZIJA ZA 2013.

Ciljevi i područja revizije

Ciljevi revizije su bili:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- analizirati ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planom
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima
- provjeriti i ocijeniti učinkovitost korištenja sredstava
- provjeriti druge aktivnosti vezane uz poslovanje Muzeja.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza je proučena i analizirana pravna regulativa, te dokumentacija i informacije o poslovanju Muzeja. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Uspoređeni su podaci iskazani u financijskim izvještajima s podacima iz plana i ranijeg razdoblja, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Također, kod utvrđivanja područja rizika, korištene su objave u tisku. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjena zakona i drugih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije korišteni su izvještaji vezani uz pojedine aktivnosti Muzeja. Obavljeni su razgovori s ravnateljicom, kustosom i zaposlenicima Grada kao osnivača, u svrhu obrazloženja pojedinih poslovnih događaja.

Nalaz za 2013.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo, financijski izvještaji, planiranje i računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i postupci javne nabave.

Obavljenom revizijom je utvrđena nepravilnost koja se odnosi na računovodstveno poslovanje.

1. Računovodstveno poslovanje

- 1.1. Muzej vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo. Ustrojene su propisane poslovne knjige i sastavljeni propisani financijski izvještaji.

Odlukom ravnateljice je imenovano povjerenstvo za popis imovine i obveza te je obavljen popis sa stanjem na dan 31. prosinca 2013. Popis nije cjelovit, jer nije obuhvaćena nefinancijska imovina, koja je u poslovnim knjigama evidentirana u iznosu 1.075.820,00 kn. Tijekom obavljanja revizije (listopad 2014.) obavljen je popis nefinancijske imovine sa stanjem na dan 31. prosinca 2013. Sastavljene su popisne liste i popisne razlike nisu utvrđene. Prema odredbama članaka 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu proračuna (Narodne novine 114/10 i 31/11), popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, a podaci o popisu se unose pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna odnosno proračunskog korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže obavljati popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

- 1.2. *Muzej je prihvatio nalaz Državnog ureda za reviziju. Navodi da su prilikom obavljanja popisa imovine i obveza za 2014. postupili prema danom nalogu odnosno u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.*

III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Muzeja za 2013. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je bezuvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvještavanja, financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama objektivno iskazuju rezultate poslovanja, te stanje imovine i obveza.

Revizijom nisu utvrđene nepravilnosti i propusti vezani uz usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, koji bi utjecali na izražavanje drukčijeg mišljenja.

4. Muzej je javna ustanova koja obavlja djelatnost prikupljanja, čuvanja, dokumentiranja, proučavanja i predstavljanja kulturne baštine s područja Grada i njegove okolice. Muzej je lokalnog obilježja i u njemu se prikupljaju predmeti koji dokumentiraju život na navedenom području od prapovijesti do konca dvadesetog stoljeća. Jedan od povoda za osnivanje Muzeja je istraživanje lokaliteta Igralište, a koje je zaštićeno nepokretno kulturno dobro Republike Hrvatske i za koje je Grad započeo radove u 2006. Vizija osnivanja i rada Muzeja je uz primarno muzejsku djelatnost, usmjerena prema definiranju kulturnog identiteta Crikvenice, Jadranova, Damlja i Selca. Prema izvještaju o ostvarenju godišnjeg programa rada i financijskog plana, planirani ciljevi se ostvaruju putem osnovne muzejske djelatnosti te putem istraživanja i zaštite kulturne i povijesne baštine. Obavljanje djelatnosti financira se iz proračuna Grada, državnog proračuna, obavljanja poslova na tržištu i iz drugih izvora. Grad ima ustrojenu riznicu u koju je uključen Muzej. U upravnom odjelu za financije Grada evidentiraju se sve transakcije i poslovni događaji vezani za poslovanje Muzeja. Koncem 2013. Muzej je imao dva zaposlenika. Ravnateljica Muzeja do 8. ožujka 2013. bila je Irena Jurić, od 22. travnja 2013. do 1. travnja 2014. vršiteljica dužnosti ravnatelja bila je Danijela Lakotić, a od 1. travnja 2014. kao i u vrijeme obavljanja revizije ravnateljica je Silvija Huljina. Prihodi u 2013. su ostvareni u iznosu 1.250.492,00 kn, a rashodi u iznosu 1.248.100,00 kn. Višak prihoda nad rashodima tekuće godine iznosi 2.392,00 kn i odnosi se na neutrošena namjenska sredstva iz državnog proračuna. Najznačajniji prihodi su ostvareni iz proračuna Grada za financiranje redovne djelatnosti u iznosu 1.151.378,00 kn. Ostvareni prihodi su korišteni za predviđene namjene. Najznačajniji rashodi su materijalni rashodi u iznosu 480.407,00 kn i rashodi za zaposlene u iznosu 420.657,00 kn. Potraživanja su koncem 2013. iskazana u iznosu 300.595,00 kn i u odnosu na stanje početkom godine su veća za 114.264,00 kn ili 61,3 %, a najvećim dijelom se odnose na potraživanja iz proračuna Grada za podmirenje ugovorenih obveza. Potraživanja su u cijelosti naplaćena do početka veljače 2014. Obveze su iskazane u iznosu 298.202,00 kn od čega je dospjelo 121.348,00 kn (podmirene su u 2014.). Obveze su za 116.723,00 kn ili 64,3 % veće u odnosu na stanje početkom godine. Plan nabave i registar zaključenih ugovora su sastavljeni.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi 366.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Registar zaključenih ugovora objavljen je na internetskim stranicama Muzeja. Na temelju provedenih postupaka javne nabave ugovorena je nabava u vrijednosti 224.359,00 kn s porezom na dodanu vrijednost, od čega se 66.484,00 kn odnosi na nabave pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kn. Revizijom za 2013. utvrđena nepravilnost koja se odnosi na popis imovine nije utjecala na istinitost financijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima te je izraženo bezuvjetno mišljenje.